

### सामग्री कय हेतु ई-निविदा की सामान्य शर्तें

1. निविदाकर्ता को प्रतिष्ठान का पंजीयन क्रमांक, दुकान स्थापना अधिनियम के तहत प्रमाण-पत्र, विगत 02 वर्ष का आयकर, GST पंजीयन क्रमांक अंकित करने के साथ-साथ वस्तु एवं सेवाकर (GST) अदायगी का अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा | उक्त सभी प्रमाण-पत्र अद्यतन होना आवश्यक है |
2. ई- निविदा दो भागों में ऑनलाईन प्रस्तुत किये जावे ।  
(अ) प्रथम भाग में तकनीकी निविदा होगी जिसमें टेण्डर फार्म (फार्म-I), तकनीकी फार्म (फार्म-II), वित्तीय क्षमता संबंधी फार्म (फार्म-III), अण्डर टेकिंग फार्म (फार्म-IV), डिक्लरेशन फार्म (फार्म-V), एवं अन्य निविदा से संबंधित दस्तावेज ऑनलाईन जमा किया जाना अनिवार्य है |  
(ब) द्वितीय भाग में व्यवसायिक निविदा फार्म (फार्म-VI) होगा, जिसमें सामग्री की समस्त कर इत्यादि सहित से संबंधित दस्तावेज ऑनलाईन जमा किया जाना अनिवार्य है | जिसे निम्नानुसार प्रोफार्मा में ऑनलाईन प्रस्तुत करेंगे:-

SN	Name of items	Quantity	Unit/ Packet/ Set, Rate including all Taxes, etc. (Rs)	Total Rs. Including all Taxes, etc.
1				

3. ई-निविदा में दर्शाये अनुसार सुरक्षा निधि की राशि (E.M.D.) के रूप में वेबसाइट [mptenders.gov.in](http://mptenders.gov.in) ऑनलाईन निविदा मे जमा करानी होगी |
4. निविदाकर्ता को निविदा मान्य होने की स्थिति में या सफल निविदाकर्ता को क्रयादेश जारी होने के 15 दिवस के अन्दर रुपये 500/- (पांच सौ रुपये मात्र) के मध्यप्रदेश से जारी नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर विधिवत रूप से अनुबंध तैयार कराया जाकर हस्ताक्षर / पदमुद्रा सहित दो प्रतियों में इस कार्यालय में अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा | यह सामग्री (प्रति नग / प्रति पैकेट / प्रति सेट ) की समस्त कर सहित दर्शायी गयी दर एवं सामग्री प्रदाय अनुबंध, अनुबंध दिनांक से 12 माह के लिये होगा, जिसके अनुसार समय-समय पर आवश्यकतानुसार स्टेशनरी सामग्री कय आदेश जारी किये जायेंगे | आवश्यक होने पर अनुबंध आपसी सहमति से समान दरों एवं शर्तों पर आगे बढ़ाया जा सकेगा |
5. संविदा का उचित निष्पादन सुनिश्चित करने के लिये सफल निविदाकर्ता से आवश्यकतानुसार निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) प्राप्त की जा सकेगी | निष्पादन प्रतिभूति की राशि सामान्य

निविदा के मूल्य के 5% होगी | सफल निविदाकार को निविदा स्वीकृत होने के उपरांत प्रदाय आदेश जारी होने पर अनुबंध पत्र के साथ सामग्री के कुल मूल्य का 5% राशि का बैंक ड्राफ्ट / बैंक ग्यारन्टी सुरक्षा निधि के रूप में जमा कराना आवश्यक होगी। उक्त 5% सुरक्षा निधि जमा करने पर निविदा के साथ जमा की गई सुरक्षा निधि (E.M.D.) राशि वापस कर दी जावेगी।

6. निविदा शुल्क किसी भी दशा में वापस नहीं होगा, एवं न ही इसमें कोई छूट प्रदान की जावेगी | केवल म.प्र. भंडार कय एवं सेवा उपार्जन नियम 2015 के नियम 25.03 के पालन में प्रदेश के सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों को स्वयं द्वारा उत्पाद की जाने वाली सामग्री हेतु निविदा प्रस्तुत करने हेतु निःशुल्क निविदा फार्म तथा निविदा प्रतिभूति (अर्नेस्ट मनी) के भुगतान से छूट की पात्रता रहेगी |
7. तकनीकी निविदा खोले जाने के पूर्व निविदाकारों को संस्थान के कार्यालय में तकनीकी परीक्षण हेतु सामग्रियों (संग्रह सूची) के एक-एक सेम्पल पीस (नग) निविदा की अंतिम तिथि के पूर्व में जमा करना अनिवार्य है | निविदाकारों द्वारा प्रस्तुत सामग्री का सेम्पल निर्धारित स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न पाये जाने पर संबंधित निविदाकारों की निविदा में शामिल नहीं किया जायेगा | जमा सेम्पल सामग्री को निर्धारित क्रय प्रक्रिया पूर्ण होने पर वापस कर दिया जावेगा |
8. निविदाकर्ता को निविदा में दस्तावेजों की छायाप्रति पर फर्म की सील जिसमें फर्म का नाम एवं पूरा पता तथा विवरण हो, अंकित कर ऑनलाईन जमा करना अनिवार्य है।
9. कोई भी निविदा बिना कारण बताये पूर्णतः अथवा अंशतः स्वीकृत या अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार संचालक, उच्च शिक्षा उत्कृष्टता संस्थान, भोपाल को होगा। सबसे कम दर की निविदा स्वीकृत करने के लिए संचालक, उच्च शिक्षा उत्कृष्टता संस्थान, भोपाल बाध्य नहीं होंगे, और न ही इस संबंध में पत्राचार स्वीकार किया जायेगा |
10. सफल निविदाकर्ता को सामग्री का प्रदाय प्रथम क्रय आदेश जारी दिनांक से 15 दिन के भीतर करना होगा, तथा उसी वर्ष में समय-समय पर संस्थान के मांग आवश्यकतानुसार जारी क्रय आदेश पर निविदाकर्ता को 15 दिवस में सामग्री स्टोर शाखा को प्रदाय किया जाना होगा |
11. क्रय की जाने वाली सामग्री की संख्या आवश्यकतानुसार एवं बजट के आधार पर दर्शायी गयी संख्या से कम या अधिक हो सकती है |
12. यदि फर्म निर्धारित अवधि में सामग्री प्रदाय नहीं करती हैं, तथा प्रदाय अवधि में विस्तार के लिये अनुरोध भी नहीं करती हैं तो बिना कारण बताये सक्षम अधिकारी द्वारा क्रयादेश निरस्त किया जा सकता है, फर्म द्वारा जमा पूर्व में जारी कयादेशों के तहत प्राप्त सुरक्षा निधि राजसात की जावेगी तथा अनुबंध अवधि में सामग्री स्थानीय बाजार से क्रय किये जाने पर सामग्री की दर बढ़कर आती है, इस बढ़कर आने वाले

अंतर की राशि को भी फर्म से वसूल की जावेगी | फर्म का नाम विभागीय काली सूची में एक निश्चित अवधि के लिये दर्ज किया जावेगा |

13. समयावधि में सामग्री प्रदाय न करने की दशा में, तर्कसंगत कारण होने पर प्रदायावधि बढ़ाई जा सकती है | विस्तारित अवधि के दौरान प्राप्त होने वाली सामग्री पर 0.25 % प्रति सप्ताह की दर से पेनाल्टी अधिरोपित की जावेगी पेनाल्टी की गणना हेतु सामग्री का प्रदाय टुकड़ों (किश्तों) में स्वीकार नहीं किया जायेगा। क्रय आदेश में उल्लेखित सम्पूर्ण सामग्री प्राप्त होने की तिथि को ही सामग्री प्राप्ति की दिनांक माना जाकर पेनाल्टी की गणना की जायेगी | पेनाल्टी की गणना मूल कीमत पर की जायेगी, इसमें Tax शामिल नहीं किया जायेगा |
14. निर्धारित प्रदाय अवधि / विस्तारित प्रदायवधि समाप्त होने के उपरान्त सामग्री का प्रदाय स्वीकार नहीं किया जायेगा |
15. चूँकि यह निविदा वर्ष 2025-26 में अनुमानित संख्या के अनुसार दर निर्धारण एवं अनुबंध हेतु है अतः यह आवश्यक नहीं होगा कि सफल निविदाकार को संपूर्ण सामग्री के क्रयादेश जारी किये जायेंगे। आवश्यकतानुसार सामग्री की संख्या में से आंशिक सामग्री के क्रमादेश जारी होने पर भी निविदाकार को सामग्री का प्रदाय करना अनिवार्य होगा।
16. निर्धारित दिनांक एवं समय के पश्चात् कोई भी निविदा/ नमूना/ प्रमाण-पत्र अथवा किसी भी प्रकार के दस्तावेज स्वीकार नहीं किये जायेंगे | ऑनलाईन तकनीकी निविदायें समय सारणी के अनुसार खोली जायेंगी | इस निविदा में यदि कोई परिवर्तन किया जाता है तो इसकी सूचना निविदाकर्ताओं को यथा समय दी जायेगी |
17. प्रमाणीकरण हेतु मान्यता प्राप्त संस्थाओं से यदि निविदाकर्ता का उत्पाद प्रमाणित हो तो उक्त प्रमाण-पत्र निविदा में ऑनलाईन प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा |
18. निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय की जा रही सामग्री यदि मध्यप्रदेश के किसी भी शासकीय संस्था अथवा कार्यालय को प्रदाय किया गया है, उनके प्रदाय आदेश एवं किस दर से प्रदाय किया गया है, की विगत 02 वर्षों की प्रमाणिक जानकारी / क्रयादेश की छायाप्रति ऑनलाईन प्रस्तुत करेंगे |
19. यदि निविदाकार द्वारा प्रदाय की जाने वाली सामग्री दिये गये स्पेशीफिकेशन से उच्च गुणवत्ता / अतिरिक्त फीचर्स की हैं, तो इस संबंध में स्पष्ट उल्लेख स्पेशीफिकेशन शीट (रिमार्क) में ऑनलाईन दस्तावेजों से प्रस्तुत किया जाये |
20. तकनीकी रूप से उपयुक्त पाये गये निविदाकर्ताओं की व्यवसायिक निविदा खोलने की सूचना पृथक से दी जावेगी |
21. सामग्री के स्वीकृत होने / पूर्ण प्रदाय होने के उपरान्त ही भुगतान किया जायेगा तथा आहरण एवं भुगतान प्रक्रिया में शासकीय व्यवधानों के कारण विलम्ब भी हो सकता है | विलम्ब के लिए पृथक से अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा |

22. निविदा में संस्थान द्वारा चाही गई जानकारी से संबंधित वांछित प्रपत्र ही ऑनलाईन प्रस्तुत किये जावे, अन्य अवांछित प्रपत्र प्रस्तुत नहीं किये जाये।
23. फर्म किसी भी शासकीय एवं गैर शासकीय संस्थान द्वारा ब्लैक लिस्ट नहीं की गई है, इस बावत् निर्धारित प्रारूप फार्म-IV में घोषणा पत्र (डिक्लरेशन) फर्म के लेटर हेड पर सील एवं हस्ताक्षर के साथ ऑनलाईन दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
24. फर्म को निविदा प्रपत्र के फार्म-V के निर्धारित प्रारूप में कर कटौती संबंधी अण्डरटेकिंग पत्र फर्म के लेटर हेड पर सील एवं हस्ताक्षर के साथ ऑनलाईन प्रस्तुत किया जावे।
25. निविदाकर्ता को समस्त अंकित सामग्री के लिये निविदा करना अनिवार्य है, किसी एक सामग्री के लिये की गई ई-निविदा अमान्य होगी।
26. ई-निविदा संबंधी जानकारी उच्च शिक्षा उत्कृष्टता संस्थान भोपाल म.प्र. की वेबसाइट [www.iehe.ac.in](http://www.iehe.ac.in) पर भी उपलब्ध हैं, जिसे उक्त वेबसाइट से डाउन लोड किया जा सकता है, किन्तु वेबसाइट से डाउन लोड किये गये फार्म को जमा करते समय उसकी तकनीकी निविदा के साथ निर्धारित टेण्डर फीस, जो कि Through [mptenders.gov.in](http://mptenders.gov.in) से ऑनलाईन जमा की गयी है, उसे भी ऑनलाईन प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
27. अन्य नियम एवं शर्तें जिनका उल्लेख ऊपर नहीं किया गया है, मध्यप्रदेश शासन के वित्तीय नियमों के प्रावधानों के अनुसार होंगी। किसी भी विवाद के निपटारे या नियमों के निर्वचन का अधिकार, संचालक, उच्च शिक्षा उत्कृष्टता संस्थान, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा एवं यह दोनों पक्षों को मान्य होगा।
28. निविदा के साथ प्रस्तुत दस्तावेजों का पृष्ठ क्रमांक निर्धारित फार्म में आवश्यक रूप से अंकित कर पूर्ण दस्तावेजों को सत्यापित कर ऑनलाईन प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
29. निविदाकर्ता को ई- निविदा से संबंधित समस्त दस्तावेजों को ऑनलाईन प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

संचालक  
उच्च शिक्षा उत्कृष्टता संस्थान, भोपाल



Form – I

**MADHYA PRADESH, BHOPAL**

**TENDER FORM**

NIT No. .... Bhopal,

Dated .....

1. Tender applied for \_\_\_\_\_

2. Name & full address of the Firm submitting the tender \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Name of contact personnel \_\_\_\_\_

4. Name of local contact personnel (If any) \_\_\_\_\_

5. Phone Number/Fax No. \_\_\_\_\_

6. E-Mail address \_\_\_\_\_

7. Tender fee deposited vide online Receipt No. \_\_\_\_\_ Dtd \_\_\_\_\_

8. GSTIN No. \_\_\_\_\_

9. Earnest money Paid Online Through. Yes/No

10. Agreed to abide by terms and conditions laid down for NIT No. \_\_\_\_\_

Dtd \_\_\_\_\_ Yes/No

11. Signed on each page as a token of acceptance of terms & condition laid down for NIT  
No. F- / Date:

1

Note:- Enclosed Form II to V with duly filled with Signed & Seal

Date \_\_\_\_\_

Place \_\_\_\_\_

Signature of Proprietor/  
Manager/Representative of firm

**Technical Form**

(To be enclosed with technical bid)

S. No .	Na me of It ems	Na me of Tende ring comp any	Ma ke/ Mo del	Na me of manufac turing company	Produ ction place of the item	Produ ction year of the item	Wheth er Experi ence certific ate enclos ed (Yes or No)	Under taking certific ate for service s Warra ntee/ Guara nttee should be enclos ed	Bidde r state ment (s)	Suppo rting docum ent enclos ed	Pa ge No .	Rem arks

Signature of Bidder

**Financial Status Form**

(To be enclosed with technical bid)

S.No.	Particulars	Bidder Statement (s)	Supporting document enclosed	Page No.
1	Name of Tendering Firm			
2	Date of establishment of Firm			
3	Attested certificate of Registration with Registration number of Firm			
4	GST Registration Number of Firm			
5	Turnover of Company (i) 2024 – 25 (ii) 2023 – 24 (iii) 2022 – 23			
6	Copies of purchase order received from the state department in favor of required items. Year: (i) 2024 – 25 (ii) 2023 – 24 (For last two years to evaluate experience)			
7	Declaration by Firm (Form - IV)			
8	Under Taking Certificate (Form - V)			
9	EMD UTR No./ Reference No. And Amount			
10	Whether attested Income Tax return 2 Years , Submitted of 31/03/2025 or latest			



**Following Declaration duly filled in must be enclosed with the "Technical Bid"**

**as given below:**

**:: DECLARATION ::**

I, (Name of M.D./ Proprietor of firm) \_\_\_\_\_  
son of Mr. \_\_\_\_\_ of M/s  
\_\_\_\_\_ (Name of firm  
and full Address) have read all the Terms and Conditions of the tender given above. These  
are acceptable to me. Earnest Money Paid Online of Rs \_\_\_\_\_  
(In words) \_\_\_\_\_

(Name of M.D./ Proprietor of firm) \_\_\_\_\_  
son of Mr. \_\_\_\_\_ of M/s  
\_\_\_\_\_ (Name of firm  
and full Address) certify that we are registered and experienced firm for this work and  
manufacturing / trading since \_\_\_\_\_ (date). We also certify that we  
are not black listed by any state or central Govt./University/Bank/Corporation/Autonomous  
institute etc. Each page of tender documents is duly signed with seal by us. We undertake to  
adhere the ethical commitment as required in this tender mandated by the law.

Place :

Date :

Signature \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

& Seal of the Tenderer (Supplier)

(On the Letterhead of the Participant bidder firm/ Company)

**UNDERTAKING**

I \_\_\_\_\_ S/o Mr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Resident of \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Being Director/ Proprietor / Partner of

M/S \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ whose Income Tax PAN No. is \_\_\_\_\_

and GST no. is \_\_\_\_\_.

Hereby give consent to "Director, Institute for Excellence in Higher Education (IEHE), Bhopal" to deduct from our Bills whatever Amount is payable by us on account of the necessary Tax dues.

Place:

Date:

Signature \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Post \_\_\_\_\_

Seal \_\_\_\_\_

Proforma of Financial Bid

S.No.	Name of Items	Quantity	Unit/ Packet/ Set, Rate including all Taxes, etc. (Rs.)	Total Rs. Including all taxes, etc.
1	2	3	4	5

नोट:- 1. निविदा हेतु प्रस्तुत की गई वित्तीय निविदा को सिर्फ ऑनलाइन प्रस्तुत किया जाना है।

**TENDER ACCEPTANCE LETTER**  
(To be given on Company Letter Head)

To,

Date:

The Director,

Institute for Excellence in Higher Education (IEHE), Bhopal

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No:

Name of Tender/Work: -

Dear Sir,

1. I/We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the web site(s) namely: ..... as per your advertisement, given in the above-mentioned website(s).
2. I/ We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. .... to ..... (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc.), which form part of the contract agreement and I/ we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.
3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above-mentioned tender document(s)/ corrigendum(s) in its totality / entirety.
5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking.
6. I / We certify that all information furnished by our Firm is true & correct and, in the event, that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organization shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)

**BANK GUARANTEE PROFORMA FOR FURNISHING  
PERFORMANCE SECURITY**

In consideration for the President of India (hereinafter called “the Government”) having agreed to exempt ..... (hereinafter called “the said Contractor(s)”) from the demand, under the terms and conditions of an Agreement dated ..... made between ..... and ..... of Performance Security for the due fulfilment of the said Contractor(s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production Bank Guarantee for Rs. .... (indicated the name of the Bank) at the request of ..... contractor(s) do hereby undertake to pay to the Government an amount not exceeding Rs..... against any loss or damage caused to or suffered would be caused to or suffered by the Government by reason of any breach of the said Contractor(s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.

2. We..... do hereby undertake to pay the amount due and payable under this Guarantee without any demur, merely on a demand from the Government stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the Government by reason of breach by the said contractor(s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or by reason of the contractor(s)'s failure to perform the said Agreement. Any such demand made on the Bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs....

3. We undertake to pay the Government any money so demanded notwithstanding dispute or disputes raised by the contractor(s)/supplier(s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto liability under this present being valid absolute and unequivocal. The payment so made by us under this Bond shall be a discharge of our liability for payment thereunder and the contractor(s)/supplier(s) shall have no claim against us for making such payment.

4. We,.....further agree that the guarantee herein contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said Agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the Government under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claim satisfied or discharged or till....that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor(s) and accordingly discharges this Guarantee. Unless a demand or claim under this Guarantee is made on us in writing on or before the... guarantee thereafter.

5. We,.....further agree with the Government that the Government shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time of performance by the said Contractor(s) from time to time or to postpone for any time or from time to time

any of the powers exercisable by the Government against the said Contractor(s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said Agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor(s) or for any forbearance, act or omission on the part of the Government or any indulgence by the Government to the said Contractor(s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would, but for this provision, have effect of so relieving us.

6. Notwithstanding anything contained herein above our liability under the guarantee is restricted to Rs. .... and shall remain in force until ..... Unless a claim or suit under this guarantee is filed with us on or before ..... **ALL OUR RIGHTS UNDER THE GUARANTEE SHALL BE FORFEITED** and the Bank shall be relieved and discharged from all liabilities therein.

7. This Guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor(s)/supplier(s).

8. We, ..... lastly undertake not to revoke this Guarantee during its currency except with the previous consent of the Government in writing. Dated the ..... date of ..... 2015 for.... (indicate the name of Bank).

Signature.....

Name of the Officer....

(in Block Capitals)

Designation of

Code No. ....

Name of the Bank and  
Branch.....

## Check List

To be submitted with first page in Technical Bid Compulsory

Name of Firm:

Name of Item

S.No.	Description	Details	Page No.
1	e-mail address		
2	Firm's Registration & Certificate date		
3	EMD		
4	Tender Fee		
5	Acceptance of all term & Condition of the tender		
6	Tender Form		
7	Technical Bid		
8	G.S.T. Certificate		
9	Turnover 3 Years		
10	P.O. of supplies to government department, U/T in <b>two financial years</b> (mention the name of office and quantity of the item)		
11	Income Tax return 2 Year		

Signature of Bidder

उपरोक्त कंडिका 7 अनुसार चाहे गए सेम्पल (नमूना) की सूची

तकनीकी निविदा खोले जाने के पूर्व निविदाकारों को संस्थान के कार्यालय में तकनीकी परीक्षण हेतु निम्न सामग्रियों के एक-एक सेम्पल पीस (नग) निविदा की अंतिम तिथि के पूर्व में जमा करना अनिवार्य है।	
विस्तृत सूची अनुसार चाहे गए सामग्रियों के सेम्पल का अनुक्रमांक	Description of Item
1.06	Awak Ragister Big (8 quire)
1.09	Bill Ragister Accounts 100 page
1.1	Box File for A4 Papers
1.19	Cashbook Accounts (sangam) 9 No.
1.2	Cashbook Govt 100 page
1.24	Chalk colour/ White Dustless
1.29	Dustbin 5 Litre
1.3	Dustbin 10 Litre
1.33	Envelope Brown A4
1.34	Envelope Cloth Big A3
1.35	Envelope Cloth Big A4
1.36	Envelope white Big 5x11 inch
1.37	Envelope yellow A3
1.38	Envelope yellow A4
1.39	Envelopes White Small 4x9 inch
1.43	Glossy paper A4
1.48	Javak Register Big (8 quire)
1.53	Counter Pad (Counting sponge)
1.55	Lock Big Harrison
1.56	Lock Medium Harrison
1.65	Poilet Pen Green
1.66	Pen stand
1.72	Photocopy Paper (A-3 Size) 75 GSM, Opacity 92% ISO, Brightness 93 +/- 1 %ISO, Roghness 300 (Max), Tear Factor 65 +/- 5 JK Photocopier
1.73	Photocopy Paper (A-4 Size) 75 GSM, Opacity 92% ISO, Brightness 93 +/- 1 %ISO, Roghness 300 (Max), Tear Factor 65 +/- 5 JK Photocopier (White/ Pink/ Yellow/ Green/ Blue)
1.75	Plastic Conference file Omega
1.76	Plastic Executive file Omega
1.77	Plastic folder With Botton
1.78	Plastic Transperant L - folder Omega
1.79	Pochha Floor Cleaning 9 inch Stick (Complete)



1.81	Ponchha cloth mop with rod and Refill
1.83	Registers ruled 2 quire
1.84	Registers ruled 4 quire
1.85	Registers ruled 6 quire
1.86	Ring Binder (A3)
1.87	Ring Binder (A4)
1.92	Scissors Big
1.93	Scissors Small
1.95	Short hand note book
1.98	Stamp Pad Big size Ashoka
1.99	Stamp Pad Small size Ashoka
2	Stapler Machine 10 no. kangaroo
2.01	Stapler Machine 24/6 kangaroo
2.06	Stock Ragister RB Big 8 quire
2.07	Stock Ragister RB Small 6 quire
2.08	Stock Ragister RB Small 4 quire
2.13	Toilet Brush
2.16	Voucher File Royel
2.17	Driking Water Glass 200 ml Yera or other brands
2.24	Pendrive 32 GB (3.0 or above)
2.25	Pendrive 64 GB (3.0 or above)
2.26	DVD 4.7 GB
2.27	Serving Tray 18*12 inches melamine
2.28	CD 700 mb
2.29	External Harddisk 1 TB or above (Segate/ Western Digital/ Toshiba)