कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला दतिया म0प्र0

//कम्प्यूटर एवं कम्प्यूटर सर्विस/सीसीटीवी कैमरा रिपेयरिंग एवं एएमसी के लिये निविदा हेतु शर्तें//

1– निविदा हेतु फर्म का टर्न ओवर पिछले फाइनेन्शियल वर्ष **2020-21 (Assessment Year 2021-22), 2021-22 (Assessment Year 2022-23), 2022-23 (Assessment Year 2023-24)** का औसत कुल टर्न ओवर न्यूनतम 05 लाख होना अनिवार्य है। टर्न ओवर के लिये फर्म का सी.ए. के माध्यम से इस आशय का प्रमाणीकरण प्रस्तुत करना होगा। मात्र क्रयादेश को टर्न ओवर के लिये मान्य नहीं किया जावेगा। सी.ए. के प्रमाणीकरण के आधार पर टर्न ओवर को मान्य किया जावेगा।

2– निविदा फार्म के तकनीकि ऑफर के साथ रूपये 500/– (पॉच सौ रु मात्र) के साथ 10000 रू की ई0एम0डी0 जो कि ऑनलाइन mptenders.gov.in पोर्टल पर ऑनलाइन भरनी होगी।

3– निविदाकार को म0प्र0 दुकान एवं स्थापना अधिनियम, 1958 का जीवित पंजीयन प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा ।

4– निविदाकार को फर्म या प्रोपराइटर का पेन कार्ड प्रस्तुत करना होगा ।

5– निविदाकार को जीएसटी पंजीयन प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

6– स्वीकृत एल–1 फर्म द्वारा सामग्री प्रदाय ना करने पर एल–2 फर्म को आदेश जारी किये जायेगे। निविदा में निर्धारित दरों के अन्तर की राशि एल–1 फर्म से बसूली की कार्यवाही की जावेगी।

7– आदेशित समूह में दर्शित सामग्री प्रदाय ना कर पाने की स्थिति में धरोहर राशि राजसात करते हुये फर्म को ब्लैक लिस्टेड करने की कार्यवाही की जावेगी।

8– निविदाकर्ता फर्म को पिछले माह का जी0एस0टी0आर 3 बी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

9– निविदाकार को स्वंय के द्वारा सत्यापित कर निविदा मे वर्णित शर्तों के साथ प्रस्तुत करना होगा, कि उन्हें शासकीय आपूर्ति के अन्तर्गत किसी विभाग द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है, और ना ही किसी विभाग द्वारा सामग्री आपूर्ति न करने पर प्रतिभूती राजसात की गई है।

10– निविदा प्रारूप के साथ प्रदाय की जा रही सामग्री की सूची वार्षिक अनुमानित आवश्यकता के आधार पर है, तथा सूची में अंकित सभी सामग्री के क्रय आदेश जारी किये जाने हेतु कार्यालय बाध्य नही है, अपितु स्वीकृत दर अनुसार आवश्यक मॉग के उपरान्त ही आवश्यकतानुसार क्रय आदेश जारी किये जा सकेंगे। किसी भी प्रकार की असमंजस की स्थिती में कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी जिला दतिया में सम्पर्क किया जा सकता है।

Chief Medical & Health Office
Distt. Datia (M.P.)

11– फर्म द्वारा प्रदाय निविदा दर सूची के प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म के अधिकृतकर्ता हस्ताक्षर मय सील के साथ अंकित कर अपलोड करना होगा।

23/12/2025

12– निविदा में यदि कोई संशोधन होगा तो वह ऑनलाइन mptenders.gov.in पर देखा जा सकेगा।

13– शासन द्वारा समय–समय पर जारी गाइडलाइन एवं दिशा निर्देशों का निविदाकर्ता को पालन करना होगा।

14– निविदा पर किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में क्रय समिति का निर्णय अन्तिम मान्य होगा तथा किसी भी प्राप्त निविदा को निरस्त करने या अस्वीकार करने का अधिकार समिति के पास सुरक्षित होगा।

15– किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र दतिया रहेगा।

16– निविदाकार को पिछले तीन वित्तीय वर्ष **2020-21 (Assessment Year 2021-22), 2021-22 (Assessment Year 2022-23), 2022-23 (Assessment Year 2023-24**का आईटीआर सर्टिफिकेट प्रस्तुत करना होगा।

17– निविदाकार को 100 रू के स्टाम्प पर संलग्न घोषणा पत्र को ऑनलाइन अपलोड करना अनिवार्य होगा

18– निविदाकार को शासकीय/अर्द्वशासकीय/शासकीय संस्थान मे न्यूनतम एक वर्ष का कम्पयूटर, कम्पयूटर सामग्री सप्लाई या कम्पयूटर सर्विस करने का चाहे गये फार्मेट मे अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य रहेगा।

19– निविदाकार को क्रयादेश प्राप्त होने की स्थिति में सात दिवस के अंदर सामग्री सप्लाई करनी होगी।

20– सामग्री गुणवत्ताहीन पाये जाने पर स्वीकार नहीं की जायेगी ।

21– प्रदाय की जाने वाली सामग्री की गारंटी न्यूनतम एक वर्ष की होनी चाहिए यदि कोई सामग्री गारंटी अवधि के दौरान खराब होती है तो संबंधित फर्म को वह सामग्री रिप्लेस कर उसके स्थान पर नवीन सामग्री प्रदाय करनी होगी। इसके लिए अलग से कोई भाड़ा या चार्ज नहीं दिया जावेगा।

22– सीसीटीवी कैमरा की जो दर ली जा रही है वह बीओक्यू के सरल क... से सरल क .....तक अंकित है उसमे कुल आइटम वेल्यू के आधार पर फर्म को एल–1 माना जायेगा।

23– निविदाकार को किसी ब्राण्डेड कम्पनी का ऑथोराइजेशन सर्टिफिकेट प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

<u>सलंग्न</u> :– भौतिक/वित्तीय ऑफर प्रारूप।

23/5/2025

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला–दतिया (म.प्र.)

Chief Medical & Health Officer
Distt. Datia (M.P.)

लेखा
का
ना

:: घोषणा पत्र का प्रारूप::

(100 रू के स्टाम्प पर नोटराइज्ड)

1._ मै श्री / श्रीमति.. फर्म का मालिक, फर्म का नाम ....पूरे होस हावास में शपथ पूर्वक यह कथन करता हूं कि मैंने निविदा में वर्णित समस्त शर्तें पढ़ ली है समझ लिया गया है एवं मुझे शर्तें स्वीकार्य है।

2. मेरी फर्म की एल–1 दर स्वीकृत पाये जाने पर मे निविदा मे चाहे गये समय अनुसार और गुणवत्ता पूर्ण युक्त कम्प्यूटर, कम्प्यूटर सामग्री एवं सर्विस कार्य उपलब्ध कराउॅगा, यदि मे एसा नही कर पाता हूँ मेरी फर्म की दर या अन्य संबंधित फर्म की दर पर सामग्री क्रय करने के लिये संस्था स्वतंत्र रहेगी। मेरी फर्म की धरोहर राशि राजसात कर ली जावे।

यदि हमारी निविदा मान्य की गई तो हम कम्प्यूटर, कम्प्यूटर सामग्री एवं सर्विस कार्य करने हेतु निविदा के नियमों एवं शर्तो के अनुसार समाग्री प्रदाय करने के लिए बाध्य रहेगें। यदि कम्प्यूटर, कम्प्यूटर सामग्री एवं सर्विस कार्य करने में असफल रहते है, तो हम सहमति देते है कि हमारी रखी गई प्रतिभूति / धरोहर राशि राजसात कर ली जावे।

शपथ ग्रहिता के हस्ताक्षर एवं सील

Chief Medical & Health Office
Distt. Datia (M.P.)

नाम :–

पताः–

मोबाईल नं0–

दिनांक–

23/5/2025

परिशिष्टः—अ

:: नोन हेविंग ब्लेक लिस्ट सर्टिफिकेट::

(अपने लेटर हेड पर स्वंय के द्वारा सत्यापित)

1. मैसर्स.. प्रोपराइटर का नाम .... उम्र..............
आधार काड नं...................................... प्रमाणित करता हूँ कि मेरी फर्म को राज्य शासन/केन्द्र शासन द्वारा कभी भी ब्लेक लिस्ट नही किया गया है और ना ही कभी भी मेरी धरोहर राशि राजसात की गई है।

2. मेरे द्वारा निविदा मे भरी गयी जानकारी सही एवं सत्य है मेरे द्वारा यदि किसी भी प्रकार की कोई शिकायत प्राप्त होती है तो मेरी निविदा निरस्त करने का अधिकार संस्था के पास रहेगा।

हस्ताक्षर एवं सील

नाम :–

पताः–

मोबाईल नं0–

दिनांक–

23/4/2025

Chief Medical & Health Officer
Distt. Datia (M.P.)

परिशिष्ट ब

:: कार्य अनुभव प्रमाण पत्र::

संस्था का नाम.......................................
संस्था का रजिस्ट्रेशन नम्बर/ जीएसटी नम्बर ....

प्रमाणित किया जाता है कि मैसर्स .... पता .... जीएसटी पंजीयन क .... ने वित्तीय वर्ष .... से वित्तीय वर्ष .... तक संस्थान मे कम्पयूटर, कम्पयूटर सामग्री / कम्पयूटर सर्विस का कार्य किया गया है। संस्था द्वारा इनको राशि ....का भुगतान किया जा चुका है

इनका कार्य एवं व्यवहार संतोषजनक/ असंतोषजनक है। संस्था इनके उज्जवल भविष्य की कामना करते है/हूँ।

हस्ताक्षर एवं सील

नामः –

पताः –

मोबाईल नं0 –

ई मेल आई0 डी0 –

दिनांक –

Chief Medical & Health Officer
Distt. Datia (M.P.)

23/4/2025

जमा किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों की सूची :–

1. फर्म का म0प्र0 दुकान एवं स्थापना अधिनियम 1958 का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र।
2. पेन कार्ड।
3. फाइनेन्शियल वर्ष **2020-21 (Assessment Year 2021-22), 2021-22 (Assessment Year 2022-23), 2022-23 (Assessment Year 2023-24)** का जारी चुकता आय प्रमाण पत्र।
4. जी0एस0टी0 प्रमाण पत्र।
5. पिछले माह का जारी चुकता जी0एस0टी0 क्लीयरेन्स प्रमाण पत्र (GSTR-3B Certificate)
6. अनुभव प्रमाण पत्र।
7. फाइनेन्शियल वर्ष **2020-21 (Assessment Year 2021-22), 2021-22 (Assessment Year 2022-23), 2022-23 (Assessment Year 2023-24)** का सी0ए0 द्वारा प्रमाणित टर्न ओवर सर्टिफिकेट।
8. नॉन ब्लेक लिस्ट सर्टिफिकेट स्वयं के लेटरपेड पेड पर सत्यापित कर
9. ई0एम0डी0 रिसिप्ट।
10. 100 रूपये के स्टाम्प पर घोषणा–पत्र को नोटराइज्ड कर प्रस्तुत करें ।

23/5/2025

Chief Medical & Health Officer
Distt. Datia (M.P.)

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी जिला दतिया (म.प्र.)

वित्तीय वर्ष 2024–25 में कम्प्यूटर, कम्प्यूटर सामग्री एवं सर्विस कार्य हेतु जारी विज्ञप्ति के संदर्भ में भौतिक ऑफर का प्रारूप अनिवार्य

1. फर्म/निविदाकार का नाम :– --
2. पत्राचार का पूर्ण पता --
3. दूरभाष क्रमांक/मोबाइल नं. --
4. निविदाकर्ता स्वंय निर्माता है/अधिकृत विक्रेता ------------------------------
5. सामग्री जिनकी आपूर्ति के इच्छुक है :– ------------------------------
   का विवरण (आवश्यकता होने पर पृथक से परिशिष्ट सलंग्न किया जावे)

6. धरोहर राशि का विवरण :–
   ऑनलाइन ट्रांसेक्षन न0/ दिनांक ....
   जारीकर्ता बैंक का नाम ....

सलंग्न सहपत्र की संख्या............................

दिनांक...

हस्ताक्षर निविदादाता...
नाम –...
पता –...
दूरभाष क्रमांक/मोबाईल नं.–..........................
ई–मेल...

Chief Medical & Health Officer
Distt. Datia (M.P.)
23/4/2025

// TENDER DOCUMENT FEE//

Transaction Acknowledgement

Thank you Payment Has Been Successfully Received With The Following Detail

Department Name --

Name --

Tender No. --

Work No --

Name Of work --

Type of Transaction --

Amount (Excel of transaction Charges) --

Transaction Number --

Receipt No --

Date --

Mode Of payment --

Transaction Status --

Chief Medical & Health O
Distt. Datia (M.P.)

23/4/2025

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी जिला दतिया (म.प्र.)

s.no.	Description	Unit
1	2	3
1.01	New Desktop computer complete system with CPU Monitor Mouse Keyboard(10th Gen intel core i5/8GB RAM/1 TB HDD/512 GB SSD/integrated graphics/ window10/ MS Office/ 23 " FHD Monitor/ wireless keyboard/wireless mouse) Dell/HP/Lenovo/Acer	Per No.
1.02	New Laptop (10th Gen intel core i5/8GB RAM/1 TB HDD/512 GB SSD/integrated graphics/ window10/ MS Office/ 15.6 " FHD Monitor/ backlit keyboard/wireless mouse) Dell/HP/Lenovo/Acer	Per No.
1.03	New HP Laserjet Printer 1020 plus	Per No.
1.04	HP Laserjet MFP M128Fw Multifunctional Printer with photocopier scanner	Per No.
1.05	HP 1020 Printer Cartige Refilling 12A	Per No.
1.06	Brother printer cartidge refilling	Per No.
1.07	Canon printer cartidge refilling	Per No.
1.08	Photocopier machine cartidge refilling	Per No.
1.09	HP Printer tonar cartidge refilling	Per No.
1.1	HP Printer cartidge new branded with standard warranty	Per No.
1.11	brother Printer cartidge new branded with standard warranty	Per No.
1.12	Canon Printer cartidge new branded with standard warranty	Per No.
1.13	PCR of HP 1020 Printer 12A	Per No.
1.14	PCR of Brother printer	Per No.
1.15	PCR of Canon printer	Per No.
1.16	PCR of Photocopier machine	Per No.
1.17	1020 Printer 12A Drum	Per No.
1.18	Brother printer Drum	Per No.
1.19	Canon printer Drum	Per No.
1.2	Photocopier machine Drum	Per No.
1.21	HP Printer tonar cartidge Drum	Per No.
1.22	mother board of Processor Unit core 2 duo	Per No.
1.23	processor Unit core 2 duo	Per No.
1.24	mother board of processor core i3	Per No.
1.25	processor core i3	Per No.
1.26	mother board of processor core i5	Per No.
1.27	processor core i5	Per No.
1.28	Hard disk drive 500 GB branded with one year warranty	Per No.
1.29	Hard disk drive 1 TB branded with one year warranty	Per No.
1.3	Hard disk drive 2 TB branded with one year warranty	Per No.
1.31	SMPS	Per No.
1.32	RAM 4 GB	Per No.
1.33	Formatting & Installation of computer	Per No.
1.34	Monitor Panel	Per No.
1.35	Monitor IC	Per No.

s.no.	Description	Unit
1	2	3
1.36	printer roller	Per No.
1.37	Printer Tray	Per No.
1.38	wired keyboard branded with one year warranty	Per No.
1.39	wired Mouse branded with one year warranty	Per No.
1.4	keyboard wireless branded with one year warranty	Per No.
1.41	Mouse wireless branded with one year warranty	Per No.
1.42	Data cable	Per No.
1.43	VGA cable 5 mtr	Per No.
1.44	VGA cable 15 mtr	Per No.
1.45	SDMIS cable	Per No.
1.46	Pen drive 16 GB	Per No.
1.47	Pen drive 32 GB	Per No.
1.48	DVD blank	Per No.
1.49	CD Drive	Per No.
1.5	Antivirus 1 year validity single user	Per No.
1.51	Antivirus 1 year validity three user	Per No.
1.52	USB Router	Per No.
1.53	USB Hub	Per No.
1.54	USB switch	Per No.
1.55	web cam	Per No.
1.56	Headphone wireless	Per No.
1.57	USB Hard disk drive 1 TB(External)	Per No.
1.58	CAT-6 CABLE	per mtr
1.59	Networking & Sharing	Per No.
1.6	Wifi switch	Per No.
1.61	Wifi dongle	Per No.
1.62	wifi device (USB)	Per No.
1.63	UPS 12V new	Per No.
1.64	UPS Battery 12V	Per No.
1.65	TVS Keyboard /Ritcomp keyboard	Per No.

Chief Medical & Health Officer
Distt. Datia (M.P.)